



## 東隆興業股份有限公司 彰化廠

文件編號	EP-04	文件名稱	廢棄物管理程序書	
版本	A0	制訂單位	廠務課	
文件修訂紀錄				
制/修訂日期	版次	修訂內容摘要	制/修訂者	審核者
2002/03/01	91-01	第一版制訂	張啓文	林進益
2005/08/03	1.0	修改內容: 3. 5-3. 5-3-1. 5-4-3. 5-5-2. 5-6. 5-7-2. 增加內容: 5-4-4.餐廳廚餘交由承攬商處理	張啓文	林進益
2009/08/22	1.1	修改內容: 5.6 增加一般廢棄物統計表 增加內容: 5.8.1 由廠務課依規定上網申報廢棄物資料	張啓文	黃坤茂
2017/05/17	A0	管理系統改版制訂	張啓文	陳泰興

發行章	核 准	審 查	制(修)訂

	東隆興業股份有限公司 彰化廠	文件編號	EP-04	版次	A0
	廢棄物管理程序書	修訂日期	2017/05/17	頁次	1/5

- 1.目的：為有效管制本公司(彰化廠)事業及生活上之廢棄物，防止廢棄物污染及改善環境衛生，並進而達到廢棄物之資源化、無害化和經濟化。
- 2.範圍：
  - 2.1 一般廢棄物：生活垃圾或其他非組織活動中所產生足以污染環境、衛生之廢棄物。
  - 2.2 事業廢棄物，由本廠組織之活動、服務、製程所產生廢棄物。
- 3.名詞定義：無。
- 4.權責：廠務課主辦，各相關單位協辦。
- 5.作業內容：
  - 5.1 「一般廢棄物處理流程圖」：請參看附件一。
  - 5.2 「事業廢棄物處理流程圖」：請參看附件二。
  - 5.3 廢棄物區分：
    - 5.3.1 廠務課依廢棄物清理法，將廢棄物區分為生活廢棄物、事業廢棄物，並以廢棄物之外觀及組成型態判別一般生活垃圾、製程廢紙、金屬類、塑膠類、廢油、污泥等。
  - 5.4 廢棄物收集分類：
    - 5.4.1 各單位將產出之廢棄物，安排收集、分類桶，依其分類放置等，自行收集足量後，依「廢棄物儲存場所位置圖」(附件三)運送至其場所，並依類別放置定位。
    - 5.4.2 製程中產生之製程廢紙，由生產製造單位收集運送至儲存場所存放。
    - 5.4.3 製程中事業廢棄物、空墨罐、洗劑空罐、廢油、機油抹布等，由製造單位、各單位依其類別，自行收集運送至儲存場所，再由廠務課安排合格之清運商清運處理。
    - 5.4.4 餐廳廚房產生之廚餘，由承攬商負責每日運回統一交由合格清運商處理。
    - 5.4.5 廢水處理產生之污泥，經脫水烘乾處理後，由合格清運商處理。
    - 5.4.6 襪帶、廢布...等長條廢棄物先由各單位分別收集起來，經其單位主管確認妥善處理後再丟入垃圾槽。(處理方式：布條本身應先網綁好，捆好後裝入袋中包好(不可使用塑膠袋以免擠壓後袋子破掉散成條狀)。)
  - 5.5 廢棄物儲存管理：
    - 5.5.1 儲存場所應以中文標示廢棄物之類別，以利於辨識處理。
    - 5.5.2 各類廢棄物應分開儲存。一般生活廢棄物及製程廢紙由管理單位規劃儲存及清除；金屬類、塑膠類、廢油、廢油抹布、污泥由廠務課進行儲存及清運。
    - 5.5.3 一般生活垃圾廢棄物之貯存方法，應符合下列規定：
      - 1)貯存容器或設施應經常保持清潔完整，其盛裝之廢棄物不得飛揚、逸散、滲出污染地面或散發惡臭情事。

	東隆興業股份有限公司 彰化廠	文件編號	EP-04	版次	A0
	廢棄物管理程序書	修訂日期	2017/05/17	頁次	2/5

- 2) 儲存地點或容器、設施應與所放之廢棄物具有相容性，不具相容性之廢棄物應分別儲存。  
3) 貯存容器應於明顯處標示所盛裝之廢棄物。

5.5.4 管理單位應視容量，不定期派員負責儲存設施之清潔完整，不得有廢棄物飛揚逸散，滲出污染地面之情形。

5.6 廠務課應針對每月清除之各類廢棄物，進行數量統計於『資源廢棄物統計表』、『一般廢棄物統計表』上，以做為日常管理之依據。

5.7 廢棄物委外清除檢測：

5.7.1 當儲存場所堆置至一定量之廢棄物時，廠務課應通知合格之清除機構入廠清除一般生活垃圾及一般事業廢棄物。

5.7.2 清除作業時，並不得有廢棄物飛揚逸散污染環境之情形發生，廠務課應記錄清除人、車號、廢棄物種類及數量於『物品放行單』上。

5.7.3 委託清除事業之合約由廠務課與廠商共同討論訂定。

5.7.4 如發現有不合規定之清除作業，應依【矯正措施管理程序書】進行改善。

5.8 必要時廠務課必須稽核清運商是否依法處理廢棄物。

5.8.1 清運商依法處理廢棄物時，需由廠務課依規定上網申報相關資料。

5.9 供應商回收廢棄物部份，由廠務課協調，供應商自行運回。

5.10 記錄保存：

5.10.1 廢棄物清除記錄依【記錄管理程序書】保存及備查。

6. 相關文件：

6.1 矯正措施管理程序書(CP-09)

6.2 記錄管理程序書(CP-10)

7. 相關表單：

7.1 資源廢棄物統計表(EP-04-01)

7.2 一般廢棄物統計表(EP-04-02)


7.3 物品放行單(EP-04-03)

8. 附件：

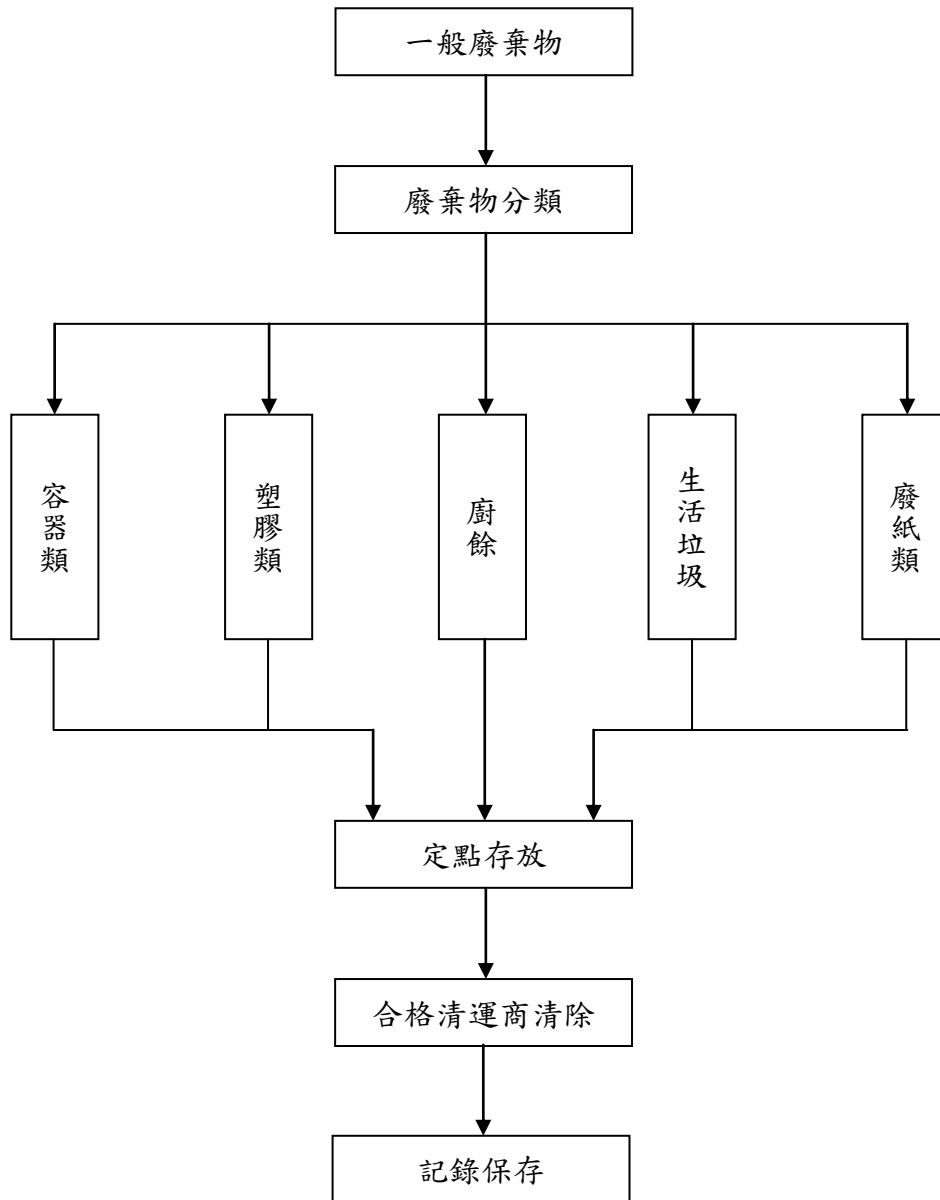
附件一、一般廢棄物處理流程圖


附件二、事業廢棄物處理流程圖

附件三、廢棄物儲存場所位置圖

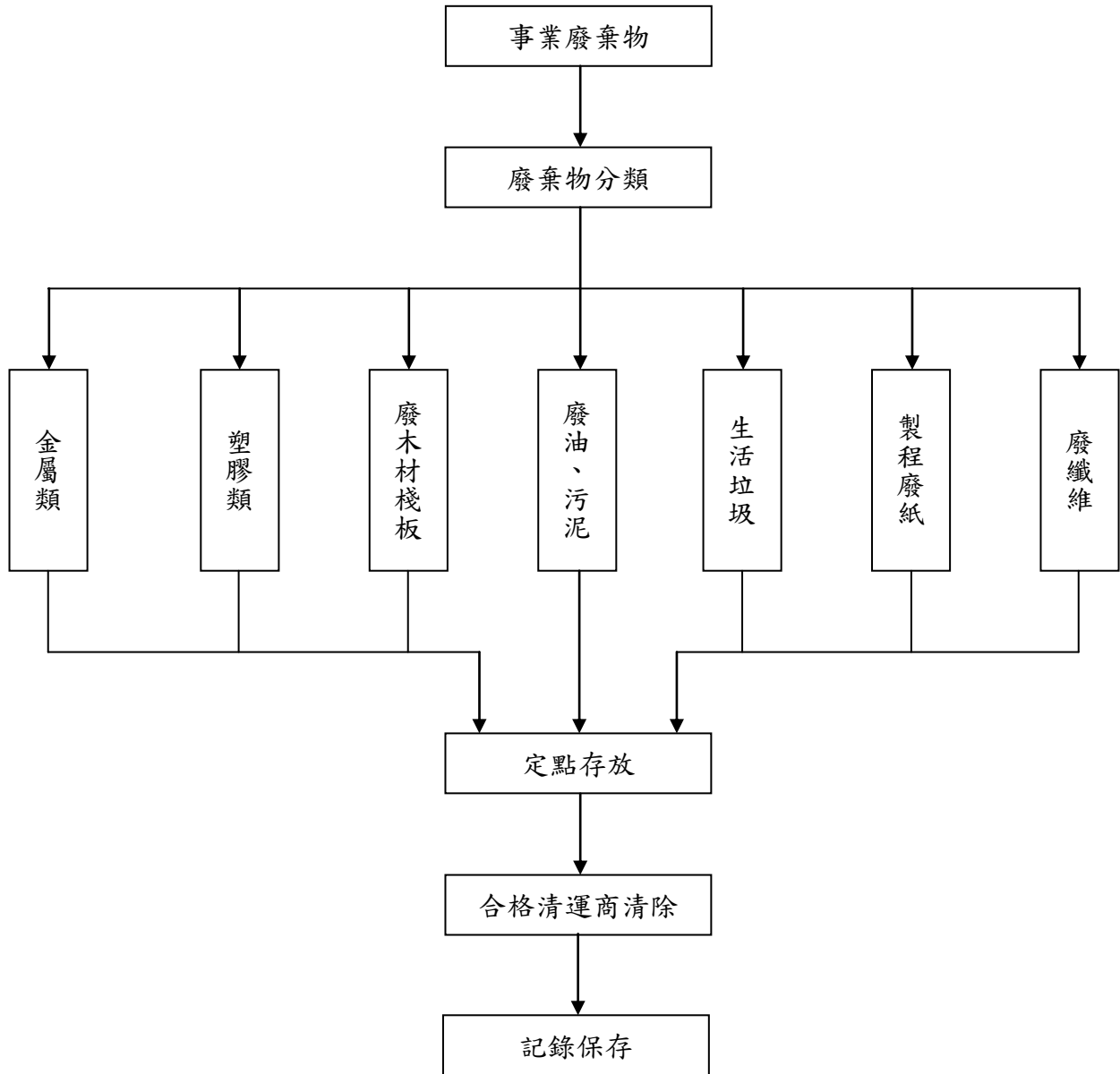
	東隆興業股份有限公司 彰化廠	文件編號	EP-04	版次	A0
	廢棄物管理程序書	修訂日期	2017/05/17	頁次	3/5


《附件一、一般廢棄物處理流程圖》



	東隆興業股份有限公司 彰化廠	文件編號	EP-04	版次	A0
	廢棄物管理程序書	修訂日期	2017/05/17	頁次	4/5

《附件二、事業廢棄物處理流程圖》



	東隆興業股份有限公司 彰化廠	文件編號	EP-04	版次	A0
	廢棄物管理程序書	修訂日期	2017/05/17	頁次	5/5

《附件三、廢棄物儲存場所位置圖》

