



東隆興業股份有限公司 彰化廠

文件編號	CP-14	文件名稱	緊急狀況鑑別與應變管理程序書	
版本	A1	制訂單位	管理代表	
文件修訂紀錄				
制/修訂日期	版次	修訂內容摘要	制/修訂者	審核者
2002/03/01	91-01	第一版制訂	莊明得	林進益
2005/08/31	1.0	修改內容:「4-3-1」 增加相關文件:緊急應變計劃	莊明得	林進益
2017/05/17	A0	管理系統改版制訂	洪建成	陳泰興
2018/01/31	A1	導入職安衛管理系修改內容(加入職安衛管理的部分)	洪建成	陳泰興

發行章	核准	審 查	制(修)訂

	東隆興業股份有限公司 彰化廠	文件編號	CP-14	版次	A1
	緊急狀況鑑別與應變管理程序書	修訂日期	2018/01/31	頁次	1/2

- 1.目的：鑑別可能發生或以往曾發生之緊急狀況，建立該狀況之作業標準，以及該緊急情況之應變與善後處理，使得環境損失得以控制或減少該狀況對環境所造成之衝擊或損失。
- 2.範圍：凡本公司(彰化廠) 所有製程、活動，以產生之緊急情況鑑別與處理。
- 3.名詞定義：無。
- 4.權責：
 - 4.1 各單位：緊急狀況鑑別。
 - 4.2 各相關單位：緊急應變計劃擬訂。
- 5.作業內容：
 - 5.1 狀況鑑別：
 - 5.1.1 依過去曾發生之緊急事件及【環境考量面鑑定管理程序書】、【危害鑑別與風險評鑑管理程序書】鑑別。
 - 5.1.2 每一項目經鑑定會造成重大環境衝擊、不可接受風險者，或失控時會對環境安全造成立即之影響者，將該項交由各相關單位訂定緊急應變作業標準或計劃。
 - 5.2 緊急事件應變計劃擬訂：
 - 5.2.1 緊急事件應變作業標準或計劃，針對狀況之規模、性質及事件危害程度而訂定。
 - 5.2.2 各緊急應變作業標準或計劃，應指出狀況發生時之應變組織架構人員，並明定各組之任務，以利應變措施之執行。
 - 5.2.3 緊急應變作業標準或計劃，應明定通報聯絡之作業，以便聯絡相關單位及機構支援，如消防隊、醫院等。
 - 5.2.4 緊急應變之運作及執行，本廠需建立『緊急應變器材清冊』，以有效管制應變器材之堪用性。
 - 5.2.5 緊急應變作業標準請參照【緊急應變計劃】。
 - 5.3 計劃訓練測試：
 - 5.3.1 管理系統委員會應督導廠內每年至少實施一次緊急應變演練，以確保其實務運作的可靠性，測試的方法可用模擬演練的方式辦理，測試實施情形記錄於『緊急應變措施測試記錄表』。
 - 5.3.2 管理系統委員會應督導廠務課配合工安課依各緊急應變作業標準或計劃，對各相關人員施以教育訓練，使其熟練。
 - 5.3.3 本訓練依據【教育訓練作業程序書】規定辦理。
 - 5.4 記錄與研討：

	東隆興業股份有限公司 彰化廠	文件編號	CP-14	版次	A1
	緊急狀況鑑別與應變管理程序書	修訂日期	2018/01/31	頁次	2/2

5.4.1 緊急狀況發生後，應就其發生原因、處理結果，詳細記錄於『緊急事件登錄表』，並提報管理審查會議。

5.4.2 緊急狀況事件，對內對外之傳達依【溝通管理程序書】辦理。

5.4.3 管理審查會議就該事件，研討該緊急應變作業標準或計劃，實施結果是否合宜。

5.5 檢討修正管理程序：

5.5.1 緊急應變作業標準或計劃，應隨實際需要或活動之變更加以修定。

5.5.2 實際緊急狀況事件檢討之結果，應做為緊急應變作業標準修定之依據。

5.5.3 管理系統委員會，得依下列事項修定緊急應變作業標準或計劃。

- 1)教育訓練結果。
- 2)測試演練結果。
- 3)防護設備變更。
- 4)外界環境變更。

6.相關文件：

- 6.1 教育訓練作業程序書(CP-04)
- 6.2 溝通管理程序書(CP-05)
- 6.3 緊急應變計劃(CW-02)
- 6.4 環境考量面鑑定管理程序書(EP-01)
- 6.5 危害鑑別與風險評鑑管理程序書(SP-01)

7.相關表單：

- 7.1 緊急應變器材清冊(CP-14-01)
- 7.2 緊急應變措施測試記錄表(CP-14-02)
- 7.3 緊急事件登錄表(CP-14-03)

8.附件：無。