

東隆興業股份有限公司

文件號碼		文件名稱		文件發行	
編號	TP25-01	安全衛生運作管理規章		日期	106/09/20
頁次	1			版次	10601

封 面

	序	實行日期	版次別	頁數	內 容
修訂記錄	1	106/09/20	10601	4	首次發行
	2				
	3				
	4				

核 准		審 核		製 作		發 行	
--------	--	--------	--	--------	--	--------	--

	章 節	內 容	頁 次
1.	目的		3
2.	範圍		3
3.	權責		3
4.	定義		3
5.	作業流程		3~4
6.	附件		4

東隆興業股份有限公司

文件號碼		文件名稱	文件發行	
編號	TP25-01	安全衛生運作管理規章	日期	106/09/20
頁次	2		版次	10601

修訂履歷：

NO.	版本	制(修)訂者	制(修)日期	章節	修改內容
1	10601	廖三毅	106/09/20		首次發行

表單編號：QR05-004-01

保存期限：3年

東隆興業股份有限公司

文件號碼		文件名稱	文件發行	
編號	TP25-01	安全衛生運作管理規章	日期	106/09/20
頁次	3		版次	10601

1. 目的

為使安全衛生影響能有效的管制，並確保工作安全健康減少危險，對相關活動作業製定作業標準或管理規定，以利員工遵守。

2. 範圍

經安全衛生風險評估後，產生危害人員安全健康等管制項目均屬之。

3. 權責

3.1 各單位

3.1.1 製定各項管理程序、標準作業程序，並督導各單位實施相關規定。

3.1.2 恪遵各項管理程序、標準作業程序之規定。

4. 定義：無。

5. 作業內容

5.1 為確保作業活動可能造成安全衛生衝擊的因素有效的被管制，針對該活動應建立文件化的規範，藉以從事該活動的相關人員均可以遵守，而影響安全衛生衝擊因素有效的被控制。

5.1.1 危害性化學品管制

所用化學物質應依「化學品管理程序書」有關規定辦理。

5.1.2 作業活動管制

為維護員工作業安全，應依三階文件之標準作業程序(要點)有關規定辦理。

5.1.4 人員作業安全與健康管制

為維護員工作業安全，應依「勞工安全衛生委員會組織要點」、「辦理健康檢查及管理實施要點」、「安全衛生防護具管理要點」有關規定辦理。

5.1.5 變更與採購管理

為確保變更與採購安全，應依「變更管理標準作業」、「採購管理標準作業」有關規定辦理。

5.1.6 作業環境測定管理

為掌握員工工作環境實態及及評估員工暴露狀況，應依「作業環境測定標準作業」有關規定辦理。

5.2 對於各項作業可能造成人員傷害或事故進行鑑別危害、評估風險及決定必要之控制措施，可參考「危害鑑別與風險評鑑準則及危害管控標準作業程序」有關之規定辦理。

5.3 對於有關作業或服務之安全衛生危害風險的安全衛生法規及其他要求事項，可參考「法令規章與其他要求鑑別管理程序」有關之規定辦理。

5.4 對於依職業安全衛生政策之要求，建立目標、標的制定方式與管理方案實施方法，可參考「目標與方案程序」有關之規定辦理。

5.5 對於文件及表單進行適當的管制，以達到在適當的場所使用新版文件及表單，可參考「文件管制管理程序」有關之規定辦理。

5.6 對於作業活動的管制、應採取必要措施，可參考「績效率測與監督管理程序」有關之規定，建立定期性的查核及追朔，以便有效的管制作業活動。

東 隆 興 業 股 份 有 限 公 司

文 件 號 碼		文 件 名 稱	文 件 發 行	
編 號	TP25-01	安全衛生運作管理規章	日 期	106/09/20
頁 次	4		版 次	10601

- 5.7 對於緊急事件的處理方式，亦需規定於作業管制相關之規定文件中，以提供必要時的處理方法，可參考「緊急事件準備與應變管理程序」及「災害緊急應變小組作業要點」有關之規定辦理。
- 5.8 為確認各項作業管制得以正常運作及執行，依「內部稽核管理程序」執行稽核時，需對作業管制是否確實執行予以稽核。對於未落實部份亦需依「矯正預防措施管理程序」之規定處理，以使系統持續改善及有效的被執行。
- 5.9 對於供應商與外包商所提供的產品或作業活動，鑑定其會造成安全衛生衝擊時，應把相關作業程序與要求傳達供應商或外包商使其在從事相關活動時，得以有效地控制或減少對安全衛生之衝擊，其作業依「諮詢與溝通管理程序」執行。
- 5.10 各相關作業管制應依作業規範徹底執行，並留有各項作業管制之記錄或檢查表。
- 5.11 各項作業管制應依現況作業活動改變，依需要予以建立修改或刪除。
- 5.12 為使作業管制有效的被執行，對於從事相關活動的人，可參考「教育訓練管理程序」、「職業安全衛生專責人員管理程序」規定加以訓練告知。
- 5.13 各相關作業管制應依作業規範徹底執行，並留有各項作業管制之記錄或檢查表，可參考「紀錄管制管理程序」有關之規定辦理。
- 5.14 為使最高管理階層依所規劃之期間，審查組織之職業安全衛生管理系統，以確保其持續適用性、適切性及有效性，可參考「管理審查管理程序」有關之規定辦理。

6. 附件：無。